

**Порядок оценивания учебных результатов,
поведения и прилежания учащихся,
перевода учащегося в следующий класс и назначение ему дополнительной учебной работы или
повторного курса обучения**

I. Основы оценивания учебных результатов

- 1.1. Оценивание учебных результатов и умений учеников основывается на государственной учебной программе и требованиях школьной учебной программы.
- 1.2. Порядок оценивания учебных результатов, поведения и прилежания учащихся, перевода учащегося в следующий класс и оставления учащегося на дополнительную учебную работу и повторный курс обучения является неотъемлемой частью школьной учебной программы, учитывает требования Закона об основной школе и гимназии, постановления министра образования и науки от 16 ноября 2006 № 41 и других правовых актов
- 1.3. В случае, если ученик обучается на основании индивидуальной программы обучения, которая составляется на основании постановления министра образования и науки от 8 декабря 2004 № 61, при оценивании учитываются особенности индивидуального обучения. Индивидуальная программа обучения содержит порядок оценивания знаний и умений ученика.
- 1.4. Учеба – это процесс, длящийся на протяжении жизни, осознание и целенаправленность которого зависит от возраста и индивидуальных особенностей ученика. Для формирования учебных навыков существенное значение имеет внутренняя мотивация ученика.
- 1.5. Учебно-воспитательный процесс – это целенаправленное, осознанное, направляемое, консультируемое, анализируемое и оцениваемое обучение и воспитание во всех взаимосвязях.
- 1.6. Учащиеся по мере своих возможностей принимают участие в определении цели, планировании и оценивании своей учебы.
- 1.7. В ходе учебно-воспитательного процесса учащиеся учатся:
 - 1.7.1. использовать имеющиеся знания и умения, видеть связи;
 - 1.7.2. спрашивать, узнавать, приобретать новые знания и умения;
 - 1.7.3. действовать, использовать свой интеллект, фантазию, эмоции; создавать, конструировать, пробовать;
 - 1.7.4. развивать в себе способность к учебе;
 - 1.7.5. самостоятельно или вместе с другими оценивать себя и деятельность своих товарищей;
 - 1.7.6. решать проблемы, делать выбор, решать, правильным ли является какое-либо утверждение, спорить, аргументировать, отстаивать свои позиции;
 - 1.7.7. наблюдать за ходом своих мыслей, учебы и руководить этими процессами.
- 1.8. Оценивается достижение требуемых результатов учебы, приобретение знаний и умений, исходя из требований государственной программы обучения и составленной на ее основе школьной программы обучения.
- 1.9. Оценивание – существенная и обязательная часть учебного процесса, целью которого являются:
 - 1.9.1. мотивировать учащихся целенаправленно учиться;
 - 1.9.2. направлять формирование самооценки учащегося, способствовать выбору последующего обучения;
 - 1.9.3. направлять действия преподавателя на поддержку учебы и развития учеников;
 - 1.9.4. определить индивидуальные результаты учебы учащегося, исходя из требований, утвержденных в программе обучения;
 - 1.9.5. дать учителю и руководству школы информацию, исходя из результатов учебного процесса на уровне ученика, класса, школы и учебного предмета;
 - 1.9.6. дать учащемуся и родителю информацию об успехах в учебе.
- 1.10. Объектом оценивания являются результаты учебы, определенные программой обучения.
- 1.11. Учебные результаты оценивает классный руководитель или учитель-предметник, поведение и прилежание оценивает классный руководитель совместно с учителями-предметниками.
- 1.12. Результаты обучения оцениваются на основе устных ответов (выступлений), письменных и практических работ и практической деятельности.
- 1.13. В зависимости от особенностей предмета, класса или школьной ступени, оцениваются вместе, отдельно или комбинированно:
 - 1.13.1. словесная информация;
 - 1.13.2. моторные умения и навыки;
 - 1.13.3. навыки личной и коллективной работы.
- 1.14. Оценка выражает соотношение реального результата обучения и ожидаемого. Содержательное значение оценок описано в предметных программах.
- 1.15. В предметах, которые требуют навыков, основанных на особых способностях (физкультура, музыка, искусство и трудовое обучение), при оценивании учитываются старание учащегося, отношение к предмету и теоретические знания.

II. Оценивание учебных результатов

- 2.1. У учащегося оценивается усвоение знаний и умений.
- 2.2. Исходя из школьной ступени и особенностей учебного предмета, при оценивании учитываются:
 - 2.2.1. широта приобретенных знаний и умений, точность изложения и логичность;
 - 2.2.2. способность учащегося устно и письменно выражать свои знания и умения;
 - 2.2.3. количество и вид ошибок;
 - 2.2.4. практическое выполнение работы.
- 2.3. Приведенные в предметных программах учебные результаты оцениваются, начиная со 2 класса по 5-ти балльной шкале.
- 2.4. Оцененные письменные работы учитель возвращает ученику в течение 10 учебных дней.
- 2.5. Для поддержания самооценки ученика и получения адекватной обратной связи об уровне знаний и умений учащегося используется проведение диагностических работ. Целью диагностической работы является анализ знаний по определенному учебному разделу и обеспечение системного развития ученика. Оценки, полученные в ходе диагностических работ, не учитываются при выставлении итоговых оценок.
- 2.6. Диагностические работы проводятся по графику, составленному заместителем директора по учебной работе.
- 2.7. При составлении диагностической работы для основной школы исходят из требований государственной учебной программы.
- 2.8. При составлении диагностической работы для гимназии исходят из требований государственного экзамена по предмету.
- 2.9. В случае, если устный ответ, письменная и/или практическая работа оценены оценками «слабо» или «недостаточно» или оценка не выставлена, ученику дается возможность пересдать или переписать работу.
- 2.10. Если при оценивании будет выявлено использование посторонней помощи или списывание у другого учащегося, учитель может соответствующий устный ответ (выступление), письменную или практическую работу, практическую деятельность или ее результат оценить оценкой “1” (“слабо”).
- 2.11. В случае, если ученик оценивается по индивидуальной учебной программе, работа отмечается «Оценена на основании индивидуальной учебной программы».

III. Система оценивания

- 3.1. Оценку “5” (“отлично”) получает учащийся, у которого устный ответ (выступление), письменная работа, практическая работа или ее результат в полной мере соответствует требованиям учебной программы (90-100%) и в практической деятельности которого проявляется самовыражение и творческое применение усвоенного.
- 3.2. Оценку “4” (“хорошо”) получает ученик, у которого устный ответ (выступление), письменная работа, практическая работа или ее результат, в общем, соответствуют требованиям учебной программы, но содержат незначительные упущения и ошибки (70-89%) и в практической деятельности учащемуся не хватает самостоятельности.
- 3.3. Оценку “3” (“удовлетворительно”) получает ученик, у которого устный ответ (выступление), письменная работа, практическая работа или ее результат, в общем, соответствуют требованиям учебной программы, но имеются недостатки и ошибки (45-69%) и при применении знаний на практике имеются трудности, и учащийся нуждается в руководстве и направлении.
- 3.4. Оценку “2” (“недостаточно”) получает ученик, у которого устный ответ (выступление), письменная работа, практическая работа или ее результат частично соответствуют требованиям учебной программы, но имеются существенные недостатки и ошибки (20-44%).
- 3.5. Оценку “1” (“слабо”) получает ученик, у которого устный ответ (выступление), письменная работа, практическая работа или ее результат не соответствуют требованиям учебной программы (0-19%).
- 3.6. При оценивании знаний и умений учащихся в 1 классе по всем предметам используются словесные и письменные словесные оценки, которые описывают уровень приобретенных умений и навыков.
- 3.7. При оценивании знаний и умений учащихся во 2 классе по прикладным предметам (физическая культура, музыка, искусство, трудовое обучение) используются словесные и письменные словесные оценки, которые описывают уровень приобретенных умений и навыков.
- 3.8. В первом классе действует разработанная школой форма ведомости, которая выдается родителям в конце второй и четвертой четвертей.

IV. Критерии и принципы словесного оценивания учащихся 1-2 классов

- 4.1. Оценивание родного языка и эстонского языка:
 - 4.1.1. используется 4 оценки:
 - 4.1.1.1. “väga tubli” (“умница”).
 - 4.1.1.2. Чтение: бегло и без ошибок читает выученный текст. Длинные слова незнакомого текста читает по слогам и сам исправляет ошибку при замечании. Понимает прочитанное, может ответить на вопросы.

- 4.1.1.3. Письмо: написание букв правильное, безошибочно продолжает работу по данному образцу. Внешний вид работы корректный и чистый.
- 4.1.1.4. Устное высказывание: Понятно выражает мысли. Составляет предложения по картинке. Безошибочно заучивает стихотворение.
- 4.1.1.5. “tubli” (“Молодец”).
- 4.1.1.6. Чтение: бегло читает выученный текст, возможны 1-2 запинки или ошибки. Длинные слова незнакомого текста читает по слогам, допускает ошибки, при замечании исправляет их. Понимает прочитанный текст при помощи дополнительных вопросов.
- 4.1.1.7. Письмо: написание букв правильное, с одиночными ошибками. Допускает одиночные ошибки при написании по заданному образцу. Внешний вид работы корректный и чистый, с одиночными недостатками.
- 4.1.1.8. Устное высказывание: выражает свои мысли понятно, в построении предложений есть речевые погрешности. Составляет предложения по картинке, требует подсказки. Заучивает стихотворение наизусть с 1-2 ошибками.
- 4.1.1.9. “vajab harjutamist” (“можешь лучше”).
- 4.1.1.10. Чтение: читает выученный текст по слогам, с ошибками. Незнакомый текст читает по слогам, с ошибками. Может ответить на простые вопросы, ответы немногословные.
- 4.1.1.11. Письмо: в написании букв есть ошибки. Имеются ошибки при письме по данному образцу, при подсказке может справиться. Внешний вид работы неряшливый, много помарок.
- 4.1.1.12. Устное высказывание. При подсказке и помощи может выразить свои мысли. По картинке говорит бессвязные и не подходящие по смыслу предложения. Заучивает стихотворение наизусть с большими ошибками.
- 4.1.1.13. “rüüa paremini” (“старайся лучше”).
- 4.1.1.14. Чтение: не может прочитать слова. Не может понять незнакомый текст. Не понимает прочитанный текст, не может ответить на вопросы.
- 4.1.1.15. Письмо: пишет небрежно, написание букв в большинстве неправильное. Писать по данному образцу не умеет (даже с помощью). Работа грязная, неразборчивая.
- 4.1.1.16. Устное высказывание: не умеет выражать свои мысли, даже с помощью учителя. Не может составить предложение по картинке. Выучить стихотворение наизусть не может.
- 4.2. Словесное оценивание математики:
 - 4.2.1. используют 4 оценки:
 - 4.2.1.1. “väga tubli” (“умница”). Ученик понятливый и активный, способен следить и работать (с учителем вместе), при счете не допускает ошибок, преподаваемые понятия усваивает и использует правильно, при написании очертания цифр правильные. Сам составляет математические рассказы, тетради чистые и корректные.
 - 4.2.1.2. “tubli” (“молодец”). Ученик сообразительный и активный, иногда отвлекается, при счете есть единичные ошибки, при замечании может их исправить. Понятия усваивает, ошибается при их использовании, при написании цифр имеются одиночные ошибки, при составлении математических рассказов нуждается в помощи, тетради чистые, с одиночными исправлениями.
 - 4.2.1.3. “vajab harjutamist” (“можешь лучше”). Ученик не все понимает, внимание рассеянное, при счете есть ошибки, при исправлении нуждается в помощи. Не все понятия усвоены и часто ошибается. Цифры написаны небрежно. Математические рассказы составляет с помощью учителя, тетради небрежные, имеется много исправлений.
 - 4.2.1.4. “rüüa paremini” (“старайся лучше”). Ученик ничего не понимает, внимание отсутствует, понятия не усваивает и не использует. Цифры неправильной формы, считать не умеет и не может исправить ошибки даже с помощью учителя. С математическими рассказами не справляется. Тетради небрежные и испачканные.
- 4.3. Словесное оценивание природоведения и учения о человеке:
 - 4.3.1. используют 4 оценки:
 - 4.3.1.1. “väga tubli” (“умница”). Ученик активно работает на уроке, думает, рассуждает, высказывает свое мнение, запоминает главное.
 - 4.3.1.2. “tubli” (“молодец”). Ученик работает на уроке, иногда выражает свое мнение, запоминает основное.
 - 4.3.1.3. “vajab harjutamist” (“можешь лучше”). У ученика имеются трудности с работой на уроке (с совместной работой), но заинтересован в результате работы, высказывает свое мнение с помощью вопросов, кое-что из выученного запоминает.
 - 4.3.1.4. “rüüa paremini” (“старайся лучше”). Ученик не может работать вместе с другими, не заинтересован в результате работы, ничего не запоминает, не высказывает своего мнения.
- 4.4. Словесное оценивание искусства и трудового обучения:
 - 4.4.1. используются 3 оценки:
 - 4.4.1.1. “väga tubli” (“умница”). Рабочая поверхность использована в соответствии с требованиями. Точно следует указаниям учителя. Проявляет творчество при выполнении работы. Задания выполнены чисто и корректно.

- 4.4.1.1. “tubli” (“молодец”). Поверхность бумаги может использоваться неправильно. Выполняет указания, но ошибается. Проявляет мало творчества, имеются незначительные помарки и неточности.
- 4.4.1.2. “vajab harjutamist” (“можешь лучше”). Ученик не может без посторонней помощи использовать поверхность бумаги и следовать указаниям, выполняет часть заданий приблизительно, творчества не проявляет. Работа преимущественно неряшливая и неточная.
- 4.5. Словесное оценивание физкультуры:
 - 4.5.1. используют 3 оценки:
 - 4.5.1.1. словесная оценка, которая состоит из 3 пунктов: из работы учащегося в соответствии со способностями, активностью и стараниями, из наличия необходимого на уроке снаряжения и одежды, из умения вести себя в коллективе.
 - 4.5.1.2. “väga tubli” (“умница”). Ученик активно и старательно участвует в посильной (по способностям) деятельности. Умеет вести себя в коллективе.
 - 4.5.1.3. “tubli” (“молодец”). Ученик участвует в посильной деятельности. Время от времени требуется корректировать его поведение в коллективе.
 - 4.5.1.4. “vajab harjutamist” (“можешь лучше”). Внимание рассеянное, и ученик часто нуждается в повторном описании действий. В коллективной деятельности не участвует.
 - 4.6. Словесное оценивание обучения музыке:
 - 4.6.1. используют 3 оценки:
 - 4.6.1.1. “väga tubli” (“умница”). Ученик поет чисто и самостоятельно. Исполнение песни эмоционально и выразительно. Знает слова. Учащийся активен, участвует в беседе о музыкальных произведениях. Задания в нотной тетради выполняет без ошибок, корректно и аккуратно. Усваивает преподаваемые знания и использует их умело в упражнениях.
 - 4.6.1.2. “tubli” (“молодец”). Ученик поет чисто и самостоятельно. Знает слова. Не проявляет активности, не участвует в беседе. Задания в нотной тетради выполнены с некоторыми ошибками, но аккуратно. Ориентируется в понятиях, но нуждается в помощи при выполнении заданий.
 - 4.6.1.3. “vajab harjutamist” (“можешь лучше”). Ученик поет посредственно, нуждается в поддержке при пении. В словах имеются единичные ошибки. На уроке учащийся активен в беседах и играх. Задания в нотной тетради выполняются с единичными ошибками, но аккуратно. При подсказке может сам исправить ошибки. Хорошо усваивает знания по музыке, старателен.

I. Оценивание процесса обучения

- 5.1. Оценивание процесса обучения – это оценивание отдельных результатов обучения, с целью дать ученику обратную связь об успешности учебы, выявить проблемы в учебе, скорректировать и в случае необходимости дифференцировать учебные задания, учитывая особенности учеников, поддерживать учебную мотивацию и позитивную самооценку.
- 5.2. При оценивании процесса обучения учитываются требуемые результаты обучения, способности и развитие ученика.
- 5.3. Виды оценивания процесса обучения:
 - 5.3.1. Диагностирующее оценивание. Предоставляет возможность анализировать ход учебы, составлять обзор состояния учебы учащегося на данный момент, первоначальных результатов, успехов и трудностей в учебе и выявить причины трудностей.
 - 5.3.2. Мотивирующее оценивание. Направляет учебную деятельность, формирует готовность к выполнению новых заданий, методы для преодоления трудностей, ощущение успешности, испытываемое при исправлении ошибок, что помогает становлению позитивной мотивации в учебе.
 - 5.3.3. Прогнозируемое оценивание. В результате оценивания выясняется, каким будет результат обучения учащегося.
- 5.4. Средства и объекты оценивания процесса обучения выбирает преподаватель.
- 5.5. Преподаватель может поставить оценку на 5% выше или ниже, учитывая объем работы, сложность задания, количество и вид ошибок.
- 5.6. В предметах, которые предполагают учет умений, основанных на специальных навыках, при оценивании учитывают старания учащегося, отношение к предмету и теоретические знания, также учитывают индивидуальное развитие учащегося.
- 5.7. Дифференцированно оценивают письменные работы учащегося с постоянным дефектом письменной речи, если учащийся получает постоянную логопедическую помощь, дополнительное обучение или если учитель работает с ним индивидуально по рекомендации логопеда.
- 5.8. При дифференцированном оценивании учитывают специфические ошибки, свойственные дисграфии, и другие разновидности ошибок. Ошибки одного вида группируются.
- 5.9. Оценки заносят в электронный журнал. При фронтальном оценивании класса следует указать вид работы.
- 5.10. Время проведения письменных контрольных работ, проверяющих усвоение учебных тем или курса, планируют, согласовывая с другими преподавателями.

II. Порядок передачи работ и повторных ответов

- 6.1. Оценки процесса обучения учащийся может исправить в согласованное с преподавателем время в течение десяти дней после того, как учащийся узнал свою оценку.
- 6.2. Учащийся, отсутствовавший в школе, сдает запланированную в предметной программе учителя контрольную работу или обязательные для выполнения упражнения в согласованное с преподавателем время. Оценка за выполненную работу выставляется в электронный журнал через наклонную черту после знака отсутствия (-/5).
- 6.3. В случае, если ученик отсутствовал при выполнении работы и не явился для передачи работы в согласованное с преподавателем время без причины или не выполнил работу, то письменная и/или практическая работа и/или устный ответ можно оценить оценкой 1 «слабо».
- 6.4. Оценка за исправленную работу выставляется в электронный журнал вместо неудовлетворительной оценки со знаком звездочки *.
- 6.5. Если ответ учащегося снова остается неудовлетворительным, первая оценка остается неисправленной. Если учащийся не пришел исправлять оценку в назначенное время, в электронном журнале остается неудовлетворительная оценка.
- 6.6. У учащегося есть возможность передать работу или ответ один раз.
- 6.7. Учащийся гимназической ступени по решению педагогического совета школы может передать учебный материал курсов, независимо от выставленной ранее курсовой оценки. Количество передаваемых курсов не может превышать двух.
- 6.8. В случае, если учащийся желает передать материал курсов, необходимо обратиться к директору школы с обоснованным заявлением не позднее 20 декабря последнего года обучения гимназической ступени.
- 6.9. В случае позитивного решения педагогического совета учитель-предметник в течение 20 дней готовит учебный материал, который ученик должен передать, согласует с учеником сроки передачи учебного материала и ставит в известность заместителя директора по учебной работе.
- 6.10. Решение педагогического совета школы доводит до сведения ученика классный руководитель в течение 3 дней с момента принятия решения.
- 6.11. Исправленную оценку за курс и итоговую оценку выставляет в электронный журнал учитель-предметник с комментарием и указанием номера решения педагогического совета школы.

III. Уровневое оценивание

- 7.1. Цель уровневого оценивания - дать учащемуся возможность систематизировать свои знания для создания целостности, помочь учащемуся определить и развивать свои интересы, а также приобретать жизненный опыт.
- 7.2. В соответствии со ступенями классов общие принципы выбора предметов следующие:
 - 7.2.1. учащиеся в 3 классе выполняют предусмотренные республиканские уровневые работы;
 - 7.2.2. учащиеся в 6 классе выполняют предусмотренные республиканские уровневые работы.
- 7.3. Фиксирование уровневого оценивания и учет при итоговом оценивании:
 - 7.3.1. оценка за уровневые работы учитывается как основная оценка 4 четверти;
 - 7.3.2. оценки за уровневые работы заносят в электронный журнал в отдельную графу с пометкой T – tasemetö – уровневая работа.

IV. Проведение переводного экзамена в гимназии

- 8.1. Учащиеся 10-11 классов сдают переводной экзамен по одному предмету в конце учебного года.
- 8.2. В случае, если учащийся 10-11 класса принимал участие в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах или выставках, по меньшей мере, на городском уровне и занял 1-4 место, то ученик может быть освобожден от сдачи переводного экзамена по письменному ходатайству учителя приказом директора школы. Учитель предоставляет обоснованное ходатайство директору школы не позднее 25 апреля текущего учебного года. В электронном журнале учитель выставляет оценку за переводной экзамен «отлично».
- 8.3. Переводной экзамен может быть:
 - 8.3.1. письменный (письменная работа, тест, исследования, охватывающие основную тематику и понятия предметного плана, которые показывают умение применять усвоенные знания);
 - 8.3.2. устный ответ (ответы на экзаменационные вопросы, доклад и т.п.);
 - 8.3.3. устный и письменный в 2-х частях.
- 8.4. Учебные предметы, по которым сдают переводные экзамены в гимназии, форму и время проведения утверждает в первом полугодии педагогический совет школы.
- 8.5. Учащиеся гимназии сообщают заместителю директора по учебной работе не позднее 1 февраля предмет, по которому они хотят сдавать переводной экзамен. Учащийся не может изменить свой выбор.
- 8.6. Материалы переводного экзамена составляет учитель-предметник и утверждает заместитель директора по учебной работе за 2 недели до начала переводного экзамена.

- 8.7. Для проведения переводных экзаменов директор школы формирует, по крайней мере, за 2 недели до начала переводных экзаменов экзаменационные комиссии, состоящие не менее чем из 2 участников – учителей-предметников.
- 8.8. Оценивает переводной экзамен в гимназии учитель-предметник.
- 8.9. Фиксирование и учет оценивания переводного экзамена при сводном оценивании:
- 8.9.1. оценка за переводной экзамен учитывается как оценка за 1 предметный курс.
- 8.9.2. оценки за переводной экзамен заносятся в электронный журнал в отдельную графу с особой пометкой – E – eksam – экзамен.
- 8.10. Учащийся, получивший по переводному экзамену оценку «недостаточно» или «слабо» или отсутствовавший на переводном экзамене, имеет право сдать повторный переводной экзамен до 28 августа.
- 8.11. Оценку, полученную учеником на повторном экзамене, выставляет в электронный журнал учитель-предметник и добавляет комментарий.
- 8.12. Учащийся и/или его законный представитель имеет право обжаловать экзаменационную оценку в течение 3 дней с момента получения, обратившись к директору школы с обоснованным письменным заявлением.

V. Сводное оценивание

- 9.1. Сводное оценивание в основной школе:
 - 9.1.1. По предмету выставляется 1 сводная оценка за учебную четверть и 1 оценка за учебный год.
 - 9.1.2. Оценки за четверть по предмету, как правило, выставляются на основании 3 оценок.
 - 9.1.3. По предметам, которые изучаются по 2 часа в неделю в течение учебного года, можно в основной школе оценку за учебную четверть в порядке исключения поставить и по 2 оценкам, в случае, если оценки отражают большую часть учебных тем, пройденных за четверть.
 - 9.1.4. По предметам, которые изучаются по 1 часу в неделю, в конце четверти сводную оценку можно не выставлять. В этом случае сводная оценка выставляется в конце следующей учебной четверти на основании оценок за процесс обучения, полученных в течение двух предыдущих учебных четвертей.
 - 9.1.5. Сводные оценки выставляются на основании оценок, имеющихся в электронном журнале, и отражают требования предметной программы.
 - 9.1.6. Сводные оценки заносятся в ведомость.
 - 9.1.7. Если учащийся к концу учебной четверти не выполнил требуемых учетных заданий, засчитывают оценку “слабо”, которая обозначает отсутствие требуемых знаний и навыков. В электронный журнал и ведомость в этом случае выставляется оценка “слабо”.
 - 9.1.8. Учащимся, которые отсутствовали в школе больше 50% уроков (причина не имеет значения) и к концу четверти не выполнили требуемых учетных заданий, сводные оценки за учебную четверть не выставляются. Им дается возможность эти задания выполнить в согласованное с учителем время к концу следующей учебной четверти. Оценка за четверть по предмету выставляется после выполнения требуемых заданий.
 - 9.1.9. Учащемуся, которому за учебную четверть выставлены сводные оценки “неудовлетворительно” или “слабо” или оценки не выставлены, составляется на следующую учебную четверть индивидуальная программа по предмету (логопедическая помощь, коррекция обучения и т.п.), чтобы помочь приобрести требуемые навыки и умения.
 - 9.1.10. Если по предмету за учебную четверть выставлена сводная оценка “неудовлетворительно” или “слабо” или оценка не выставлена и учащийся не использовал возможность ответить, при выставлении оценки за год учитывают, что знания учащегося, приобретенные за указанную четверть, соответствуют оценке “неудовлетворительно” или “слабо”.
 - 9.1.11. Сводная оценка по предмету за год выставляется на основании четвертных сводных оценок до окончания учебного периода.
 - 9.1.12. Если учащегося оставляют на дополнительную учебную работу, то годовая сводная оценка по предмету выставляется после дополнительной работы, учитывая ее результаты.
 - 9.1.13. Учащимся 9 класса годовые сводные оценки выставляются до проведения выпускных экзаменов, за исключением предметов, по которым учащиеся оставлены на дополнительную работу.
 - 9.1.14. Годовая сводная оценка по предмету выставляется в таблицу и в алфавитную книгу.
 - 9.1.15. В 9 классе годовые оценки заносятся в свидетельство об окончании основной школы.
- 9.2. Сводные словесные оценки в 1-2 классах:
 - 9.2.1. Сводные словесные оценки в 1-2 классах описывают знания и умения учащегося по разным предметам и общие компетенции, исходя из требований учебной программы.
 - 9.2.2. Знаниям и умениям учащегося дается в конце учебной четверти и учебного года письменная словесная оценка.
 - 9.2.3. Сводные письменные словесные оценки описывают развитие учащегося, участие в учебном процессе, формирование компетенций и учебных навыков для данной школьной ступени и результаты учебы. В

- сводных письменных словесных оценках выделяются успехи учащегося, и обращается внимание на умения, требующие развития, и на пробелы в знаниях.
- 9.2.4. Основанием для сводных словесных оценок являются заметки учителей класса и замечания на листах наблюдения.
- 9.2.5. Выставление письменных сводных оценок происходит следующим образом:

VI. Сводное оценивание

- 9.3. Сводное оценивание в основной школе:
- 9.3.1. По предмету выставляется 1 сводная оценка за учебную четверть и 1 оценка за учебный год.
- 9.3.2. По предмету оценки за четверть, как правило, выставляются на основании 3 оценок.
- 9.3.3. По предметам, которые изучаются по 2 часа в неделю в течение учебного года, можно в основной школе оценку за учебную четверть в порядке исключения поставить и по 2 оценкам, в случае, если оценки отражают большую часть учебных тем, пройденных за четверть.
- 9.3.4. По предметам, которые изучаются по 1 часу в неделю, в конце четверти сводную оценку возможно не выставлять. В этом случае сводная оценка выставляется в конце следующей учебной четверти на основании оценок за процесс обучения, полученные в течение двух предыдущих учебных четвертей.
- 9.3.5. Сводные оценки выставляются на основании оценок, имеющихся в электронном журнале, и они отражают требования предметной программы.
- 9.3.6. Сводные оценки заносятся в ведомость.
- 9.3.7. Если учащийся к концу учебной четверти не выполнил требуемых оценочных заданий, засчитывают оценку “слабо”, которая обозначает отсутствие требуемых знаний и навыков. В электронный журнал и ведомость в этом случае выставляется оценка “слабо”.
- 9.3.8. Учащиеся, которые отсутствовали в школе больше 50% уроков (причина не имеет значения) и к концу четверти не выполнили требуемых оценочных заданий, сводные оценки за учебную четверть не выставляются. Им дается возможность эти задания выполнить в согласованное с учителем время к концу следующей учебной четверти. Оценка за четверть по предмету выставляется после выполнения требуемых заданий.
- 9.3.9. Учащемуся, которому за учебную четверть выставлены сводные оценки “неудовлетворительно” или “слабо” или не выставлены, составляется по этому предмету на следующую учебную четверть учебная опорная система (логопедическая помощь, коррекция обучения и т.п.), чтобы помочь приобрести требуемые навыки и умения.
- 9.3.10. Если по предмету за учебную четверть выставлена сводная оценка “неудовлетворительно” или “слабо” или не выставлена и учащийся не использовал возможности ответить, при выставлении оценки за год учитывают что знания учащегося, приобретенные за соответствующую четверть, соответствует оценке “неудовлетворительно” или “слабо”.
- 9.3.11. Сводная оценка по предмету за год выставляется на основании четвертных сводных оценок до окончания учебного периода.
- 9.3.12. Если учащегося оставляют на дополнительную учебную работу, то годовая сводная оценка по предмету выставляется после дополнительной работы, учитывая ее результаты.
- 9.3.13. Учащимся 9 класса годовые сводные оценки выставляются до проведения выпускных экзаменов, за исключением предметов, по которым учащиеся оставлены на дополнительную работу.
- 9.3.14. Годовая сводная оценка по предмету выставляются в табель и в алфавитную книгу.
- 9.3.15. В 9 классе годовые оценки заносятся в свидетельство об окончании основной школы.
- 9.4. Сводные словесные оценки в 1-2 классах:
- 9.4.1. Сводные словесные оценки в 1-2 классах описывают знания и умения учащегося по разным предметам и общие компетенции, исходя из требований учебной программы.
- 9.4.2. Знаниям и умениям учащегося дается в конце учебной четверти и учебного года письменная словесная оценка.
- 9.4.3. Сводные письменные словесные оценки описывают развитие учащегося, участие в учебном процессе, формирование компетенций и учебных навыков для данной школьной ступени и результаты учебы. В сводных письменных словесных оценках выделяются успехи учащегося, и обращается внимание на умения, требующие развития, и на пробелы в знаниях.
- 9.4.4. Основанием для сводных словесных оценок являются заметки учителей класса и замечания на листах наблюдения.
- 9.4.5. Выставление письменных сводных оценок происходит следующим образом:
- 9.4.5.1. Учитель-предметник передает классному руководителю учащегося ко дню выставления оценок краткую письменную оценку, которая учитывает основные моменты за учебную четверть или год.

- 9.4.5.2. Ее и/или со своей стороны при необходимости составленную дополнительную итоговую оценку вносит классный руководитель в конце соответствующей четверти в ведомость ученика. Оценки датируются.
- 9.4.5.3. Учащиеся, чья словесная оценка за четверть соответствует оценке “rõõa paremini” (“старайся лучше”) или не выставлена, назначают по этому предмету на следующую четверть учебную опорную систему (логопедическую помощь, коррекционную работу и т.д.), чтобы он приобрел требуемые знания и умения.
- 9.5. Сводное оценивание в гимназии:
- 9.5.1. В гимназической ступени выставляются по предмету оценки за курс и за школьную ступень.
- 9.5.2. Сводное оценивание за курс происходит для учащихся гимназии в конце курса.
- 9.5.3. Сводные оценки за курс выставляются на основании оценок в электронном журнале, и они выражают требования программы по предмету.
- 9.5.4. По предмету выставляется одна итоговая оценка за курс.
- 9.5.5. Если учащийся не выполнил к концу требуемых заданий, засчитывается оценка “слабо”, которая означает отсутствие требуемых знаний и умений. В журнале и в ведомости в этом случае выставляется оценка “слабо”. Учащемуся дается возможность выполнить эти задания по договоренности с учителем до окончания учебного периода. Оценка за курс по этому предмету выставляется после выполнения требуемых зачетных заданий.
- 9.5.6. Учащемуся, которому выставили за курс оценку “недостаточно” или “слабо”, назначают по этому предмету сразу учебную опорную систему, чтобы он приобрел требуемые знания и умения.
- 9.5.7. Учащийся, который отсутствовал в школе более 50% уроков (причина не имеет значения) и не выполнил к концу курса требуемых оценочных заданий, итоговая оценка не выставляется. Ему предоставляется возможность выполнить эти задания по согласованию с учителем до окончания учебного периода. Оценка за курс по предмету выставляется после выполнения требуемых зачетных заданий.
- 9.5.8. Учащемуся, у которого по предмету оценка за курс “недостаточно” или “слабо” или не выставлена и учащийся не использовал возможности ответить, засчитывается при выставлении оценки за курс, что знания и умения, приобретенные учащимся, соответствуют оценке “недостаточно” или слабо.
- 9.5.9. Оценка за школьную ступень выставляется по предметам в 10-12 классах на основе оценок за курсы.
- 9.5.10. Оценка за школьную ступень в 10-12 классах по предмету является сводной оценкой курсов по предмету.
- 9.5.11. Если учащийся уходит из школы до окончания гимназии, ему выдается ведомость, где выставляются все оценки за курс.
- 9.5.12. Если учащегося оставляют на дополнительную работу, то оценку по предмету в школьной ступени выставляют после дополнительной учебной работы, учитывая ее результаты.
- 9.5.13. Учащимся 12 класса оценка за школьную ступень по предмету, где есть государственный экзамен, выставляется до проведения государственных экзаменов. Оценки по другим предметам школьной ступени выставляются не позднее начала экзаменационного периода.
- 9.5.14. Оценки за школьную ступень выставляются в зачетных книжках, в алфавитной книге и в свидетельстве об окончании гимназии.

VII. Назначение дополнительной учебной работы учащемуся основной школы

- 10.1. Решение о назначении учащемуся дополнительной работы принимает педагогический совет школы на основании сводных оценок или итоговых словесных оценок до окончания учебного периода.
- 10.2. На дополнительную работу для усвоения знаний и умений, указанных в учебной программе, оставляются учащиеся основной школы по предметам, где приобретенные знания и умения соответствуют годовой сводной оценке “слабо” или “неудовлетворительно”, имеется сводная словесная оценка “старайся лучше”, или ученик остался неоцененным.
- 10.3. На дополнительную учебную работу оставляют учащихся на 5-10 дней после окончания учебного периода решением педсовета до 30 июня. Протяженность учебного дня на дополнительных учебных заданиях до 5 учебных часов.
- 10.4. Учащийся, оставленный на дополнительную учебную работу, выполняет под непосредственным руководством учителя специальные учебные задания, которые поддерживают приобретение требуемых знаний и умений по предмету.
- 10.5. Результаты дополнительной учебной работы проверяются и оцениваются, полученную оценку или словесное оценивание учитывают при выставлении годовой сводной оценки.

VIII. Назначение дополнительной учебной работы учащемуся гимназии

- 11.1. Вопрос о назначении дополнительной учебной работы учащемуся гимназии решает педагогический совет школы на основе курсовых оценок и оценок школьной ступени.
- 11.2. На дополнительную учебную работу для усвоения знаний и умений, требуемых действующей учебной программой, оставляют учащегося гимназии по предметам, где у него имеется курсовая оценка “слабо” или “недостаточно” или он неоценен.
- 11.3. На дополнительную учебную работу учащегося оставляют после окончания учебного периода решением педсовета на определенный срок до 25 августа.

- 11.4. На дополнительную учебную работу оставляют учащегося 12 класса по предметам, где у него оценка школьной ступени “слабо” или “недостаточно” или он не оценен, чтобы он усвоил знания и умения, требуемые действующей учебной программой.
- 11.5. На дополнительную учебную работу учащегося оставляют на 5-10 дней после окончания учебного периода.
- 11.6. Дополнительная учебная работа в гимназической ступени – это самостоятельная работа учащегося.
- 11.7. Результаты дополнительной учебной работы проверяют и оценивают, полученную оценку учитывают при выставлении оценки за курс или за школьную ступень.

IX. Перевод учащегося в следующий класс

- 12.1. Решение о переводе учащегося в следующий класс принимает педсовет школы на основании сводных оценок и сводных словесных оценок.
- 12.2. Решение о переводе учащегося, оставленного на дополнительную учебную работу, в следующий класс принимается не позднее 30 августа.
- 12.3. Учащийся гимназической ступени переводится в следующий класс, если у него оценки за курсы по всем предметам не ниже оценки “удовлетворительно”.
- 12.4. Учащийся гимназии, оставленный на дополнительную учебную работу, переводится в следующий класс, если он удовлетворительно выполнил задания дополнительной учебной работы.
- 12.5. Учащийся переводится в следующий класс без учета оценок за прилежание и поведение за год.

X. Назначение учащемуся повторного курса обучения

- 13.1. Вопрос о назначении учащемуся повторного курса обучения решает педсовет школы на основании сводных оценок и итоговых словесных оценок.
- 13.2. Решение об оставлении на повторный курс обучения принимается не позднее 30 июня.
- 13.3. В основной школе учащемуся назначают повторный курс обучения в исключительных случаях по обоснованному решению педагогического совета школы. Если учащемуся выставлены годовые сводные оценки “недостаточно” или “слабо” по трем или более предметам, дополнительная учебная работа не была результативна и для приобретения определенных учебной программой учебных навыков применение индивидуальной учебной программы или другой учебной опорной системы неэффективно.
- 13.4. Педагогический совет школы при принятии решения привлекает учащегося или его законных представителей и заслушивает их мнение. В решении педагогического совета школы должны быть приведены основания, из которых следует, что для получения определенных учебной программой учебных результатов целесообразным является назначение учащемуся повторного курса обучения.
- 13.5. Учащегося гимназической ступени можно оставить на повторный курс по его желанию, по уважительным причинам, если педагогический совет сочтет его дальнейшее обучение целесообразным.

XI. Оценивание на основе индивидуальной программы

- 14.1. Учащегося, который учится по индивидуальной программе, оценивают в порядке, предусмотренном индивидуальной программой обучения.
- 14.2. На работе учащегося основной школы, который обучается по индивидуальной программе, можно сделать пометку “оценен на основании индивидуальной программы обучения”.
- 14.3. Учащийся основной школы, который обучается по индивидуальной программе, как правило, переводится в следующий класс.

XII. Основы оценивания поведения учащегося

- 15.1. Основой для оценивания поведения учащегося является выполнение правил внутреннего распорядка школы и выполнение в школе и вне школы общепринятых норм поведения и морали.
- 15.2. Целью оценивания поведения учащегося является направление на соблюдение общепринятых норм поведения и морали и выполнение правил внутреннего распорядка школы.
- 15.3. Поведение учащегося оценивается в основной школе раз за четверть и в гимназии раз в полгода.
- 15.4. Оценка за поведение заносится в электронный журнал и в ведомость.
- 15.5. Сводная годовая оценка за поведение заносится в алфавитную книгу.
- 15.6. Если у учащегося имеются регулярные нарушения, то в обязанности классного руководителя входит оценивать учащегося чаще (например, раз в неделю или в день). При этом оценка фиксируется в дневнике и об этом сообщается родителям.
- 15.7. Временно усилить надзор необходимо, если:
 - 15.7.1. учащийся постоянно оставляет что-то недоделанным;
 - 15.7.2. учащийся неряшливо выполняет задания;
 - 15.7.3. успеваемость учащегося резко упала;
 - 15.7.4. учащийся без причин отсутствует в школе.
- 15.8. Оценивание поведения классный руководитель производит следующим образом:
 - 15.8.1. оценивает с активом класса поведение учащегося, т.е. отдельно обсуждается поведение каждого ученика;

- 15.8.2. беседует со всеми учителями-предметниками и учитывает их предложения;
- 15.8.3. подсчитывает количество замечаний, опозданий и отсутствий в приложении к классному журналу и учитывает их при выставлении окончательной оценки;
- 15.8.4. учитывает поступившую в школу информацию о поведении учащегося.
- 15.9. Итоговую оценку оформляет классный руководитель.
- 15.10. Основания для оценивания поведения:
 - 15.10.1. *Поведение на уроке:*
 - 15.10.1.1. готовность к уроку (мотивация);
 - 15.10.1.2. наличие учебных принадлежностей, содержание их в порядке;
 - 15.10.1.3. опоздание и отсутствие;
 - 15.10.1.4. нечестность (списывание, вранье, подлог, умение говорить правду, утаивание, завышенная самооценка);
 - 15.10.1.5. используемая ненормативная лексика;
 - 15.10.1.6. манера говорить;
 - 15.10.1.7. вежливое поведение;
 - 15.10.1.8. помощь товарищам, терпимость, милосердие;
 - 15.10.1.9. умение слушать и наблюдать, самовыражение;
 - 15.10.1.10. подчинение требованиям учителя;
 - 15.10.1.11. некорректное отношение к учителю;
 - 15.10.1.12. оскорбление учителя и работника школы;
 - 15.10.1.13. отрицание требований порядка;
 - 15.10.1.14. самовольные разговоры, мешающие учителю и товарищам;
 - 15.10.1.15. ношение спортивной формы на уроке (кроме уроков физкультуры);
 - 15.10.1.16. не соответствующий учебному заведению внешний вид (оголенные части тела, опасная обувь и т.п.).
 - 15.10.2. *Поведение на перемене:*
 - 15.10.2.1. использование общих помещений (гардероб, туалет, актовый зал, спортивный зал, коридоры);
 - 15.10.2.2. уход из школы (запрещен во время уроков);
 - 15.10.2.3. курение в школе и вокруг нее;
 - 15.10.2.4. поддержание чистоты в классе и вообще в школе;
 - 15.10.2.5. грубость по отношению к одноклассникам, досаждение и насилие, притеснение одноклассников и учителей (создание шума, крики, приношение в школу взрывчатых веществ и их использование и т.д.).
 - 15.10.3. *Самообслуживание:*
 - 15.10.3.1. поведение в столовой и буфете;
 - 15.10.3.2. общение с обслуживающим персоналом;
 - 15.10.3.3. уборка за собой;
 - 15.10.3.4. приношение продуктов, напитков и тары в классы и коридоры;
 - 15.10.3.5. еда на уроке и в коридорах;
 - 15.10.3.6. жевание жевательной резинки на уроках, мероприятиях, во время выступления на сцене;
 - 15.10.3.7. выполнение обязанностей дежурного в классе;
 - 15.10.3.8. поддержание чистоты и порядка в гардеробе спортивного зала.
 - 15.10.4. *Поведение на соревнованиях, мероприятиях, праздниках, в школе и вне школы:*
 - 15.10.4.1. своевременный приход;
 - 15.10.4.2. ношение сменной обуви;
 - 15.10.4.3. общение с товарищами, взрослыми;
 - 15.10.4.4. активное участие;
 - 15.10.4.5. ношение одежды, соответствующей мероприятию;
 - 15.10.4.6. хулиганство, сквернословие, употребление алкоголя, демонстрация превосходства, придирки, оскорбление, посещение мест, где продают алкоголь.
 - 15.10.5. *Культура общения:*
 - 15.10.5.1. манера речи надменная, вызывающаяся, унижающая, скандальная;
 - 15.10.5.2. использование некорректной мимики и жестов;
 - 15.10.5.3. правильное использование родного языка (словарный запас);
 - 15.10.5.4. приветствия;
 - 15.10.5.5. использование выражений вежливости (по отношению к старшим, девушкам и более слабым);
 - 15.10.5.6. использование сленга в речи;
 - 15.10.5.7. умение и смелость выступать;
 - 15.10.5.8. самовыражение;
 - 15.10.5.9. уважение других;
 - 15.10.5.10. формирование черт характера.
 - 15.10.6. *Одежда и внешность:*
 - 15.10.6.1. чистота и корректность;

- 15.10.6.2. соответствие одежды возрасту и сезону года.
- 15.11. В школе не носят вызывающих украшений, не используют не соответствующую возрасту косметику и одежду. Спортивный костюм предназначен для занятий спортом.
- 15.12. Поведение учащегося оценивается оценками “примерно”, “хорошо”, “удовлетворительно” или “неудовлетворительно”:
- 15.12.1. оценкой “отлично” оцениваются учащиеся, выполнение которыми общепринятых норм поведения и морали в школе и вне школы являются примером для других;
- 15.12.2. оценка “хорошо” ставится учащемуся, который следует общепринятым нормам поведения и морали и выполняет требования внутреннего распорядка школы;
- 15.12.3. оценка “удовлетворительно” ставится учащемуся, который, в общем, следует общепринятым нормам поведения и морали, но у которого имеются нарушения, из-за чего он требует внимания и руководства со стороны преподавателей и родителей;
- 15.12.4. оценка “неудовлетворительно” ставится учащемуся, который не следует общепринятым нормам поведения и морали, не подчиняется требованиям преподавателей и родителей. В отдельных случаях можно поведение учащегося оценить “неудовлетворительно” за одиночный проступок по отношению к нормам поведения и морали;
- 15.12.5. поведение “неудовлетворительно” за год ставится на основании решения педагогического совета. Для этого классный руководитель представляет педагогическому совету обоснование, в котором учтены позиции и предложения преподавателей учащегося.

XIII. Основания оценивания прилежания

- 16.1. Основанием оценивания прилежания является отношение учащегося к учебе и к своим заданиям, его чувство долга и работоспособность, последовательность при выполнении учебных заданий.
- 16.2. Целью оценивания прилежания является мотивация учащегося к выполнению учебных заданий.
- 16.3. Прилежание оценивают в основной школе раз в четверть.
- 16.4. Прилежание оценивает классный руководитель.
- 16.5. Оценка за прилежание заносится в электронный журнал и в ведомость.
- 16.6. Сводная оценка за прилежание заносится в алфавитную книгу.
- 16.7. Прилежание учащегося оценивается оценками “примерно”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”:
- 16.7.1. оценкой “примерно” оценивается учащийся, который всегда относится к учебе и к своим рабочим заданиям добросовестно, по всем предметам учится на уровне своих способностей, самостоятелен и старателен при выполнении заданий, проявляет инициативу и доводит начатую работу до конца;
- 16.7.2. оценкой “хорошо” оценивается учащийся, который добросовестно относится к своей учебе и рабочим заданиям, самостоятелен, старателен и учится на уровне своих возможностей;
- 16.7.3. оценкой “удовлетворительно” оценивается учащийся, который, в общем, выполняет свои учебные задания и другие обязанности, но недостаточно постоянен, не учит все предметы на уровне своих возможностей и развития;
- 16.7.4. оценкой “неудовлетворительно” оценивается учащийся, который не учится в соответствии со своими способностями, небрежно и безответственно относится к учебе и заданиям, не выполняет на уроках требования учителей, часто не выполняет домашние учебные задания и другие задания в школе и дома.

XIV. Информирование об оценивании

- 17.1. Отображенные в школьном учебном плане принципы и порядок оценивания доступны родителям, опекунам или попечителям (в дальнейшем родители), учащимся и преподавателям и обнародованы на домашней странице школы в Интернете.
- 17.2. Учащийся должен знать, что и когда оценивается, какие средства оценивания используются и какие имеются критерии оценивания.
- 17.3. Родитель имеет право получить информацию о принципах оценивания знаний и умений учащегося, его поведения и прилежания, узнавать оценки своего ребенка или оценки, данные его знаниям и умениям.
- 17.4. С принципами и порядком оценивания знаний и умений учащихся знакомят классные учителя и учителя-предметники.
- 17.5. С принципами и порядком оценивания результатов обучения знакомит учащихся классный руководитель или учитель-предметник в начале учебной четверти, или курса.
- 17.6. В начале учебной четверти или курса учитель-предметник сообщает учащемуся о требуемых знаниях и умениях, о времени и форме их проверки.
- 17.7. О принципах и порядке оценивания поведения и прилежания классный руководитель сообщает учащимся в начале учебного года.
- 17.8. Учащийся имеет право получать информацию о своих оценках от учителей, классного руководителя и через электронный журнал.
- 17.9. Домашнее задание записывается в электронный журнал не позднее дня проведения урока и отмечается сроки выполнения задания.

17.10. Порядок информирования об оценивании описан в правилах внутреннего распорядка школы.

XV. Оспаривание оценки и оценивания и решение спорных вопросов

- 18.1. У учащегося и родителей есть право оспаривать оценки и словесное оценивание и требовать их изменения в течение десяти дней после получения известия о полученной оценке.
- 18.2. На основании обоснованного письменного ходатайства учащегося или родителей спорные вопросы, связанные с оцениванием учащегося, решают учитель-предметник, классный руководитель, зам. директора по учебной работе или директор.
- 18.3. Учитель, поставивший оценку, обязан разъяснить принципы, порядок, критерии оценивания и обосновать правильность оценки и ее соответствие требованиям.
- 18.4. Педагогический совет школы в случае необходимости рассматривает спорный вопрос, принимает решение и информирует об этом учащегося и родителя в течение 3 рабочих дней после принятия решения.
- 18.5. Если учащийся или родитель не согласны с решением руководства школы и педагогического совета, они могут обратиться к должностному лицу, осуществляющему государственный надзор за учебно-воспитательной деятельностью школы в течение 5 дней со дня получения решения.